

	ERASMUS+ PROGRAMI GELEN PERSONEL İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-005
		İlk Yayın Tarihi	24.09.2012
		Revizyon Tarihi	10.08.2026
		Revizyon No	04
		Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Erasmus+ Programı kapsamında YTÜ'ye gelmek isteyen Akademik/İdari personelin Erasmus+ Birimine başvuruda bulunması	Başvuran Personel Erasmus+ Birimi	Erasmus+ Birimi Web Sayfası
E-posta üzerinden başvuru talebi uygun bulunan personelin kayıt işlemleri için online sisteme yönlendirilmesi (KION Erasmus)	Erasmus+ Birimi	Erasmus+ Birimi Web Sayfası
Başvuran Akademik/İdari personel için gerekli belgelerin hazırlanması ve ulaştırılması	Erasmus+ Birimi Bölüm Koordinatörü	Erasmus+ Birimi Web Sayfası
Gelen personelin Ders Verme/Eğitim Alma programını organize etmek ve yönlendirmek	Erasmus+ Birimi Bölüm Koordinatörü	
Hibesinin tamamının yatırılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödeme talebinin iletilmesi (Hibeyi veren kurum YTÜ ise)	Erasmus+ Birimi	MYS Personel Sözleşmesi
Dönüş belgelerinin hazırlanıp ilgili kişiye teslim edilmesi	Erasmus+ Birimi Bölüm Koordinatörü	Erasmus+ Birimi Web Sayfası
Personelin bilgilerinin Avrupa Komisyonu sistemine girilmesi (Hibeyi veren kurum YTÜ ise)	Erasmus+ Birimi	Beneficiary Module

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Sistem Onayı Yönetim Temsilcisi	Yürürlük Onayı Uluslararası İlişkiler Koordinatörü
--------------------------------------	------------------------------------	---